

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Architecte, chef de projet ETUDES
Nature du poste	CDI/CDD Salaire suivant expérience
Lieu	10 bis rue Bisson / 75020 Paris
Date de début	Entre Juin et Septembre 2020
Employeur	Agence Engasser & Associés
Classification	Chargé de projet
Quotité	Temps complet

Présentation Agence	<p>L'agence Engasser et Associés est une Sarl de 20 personnes née en 2004, dont le siège est basé à Paris. L'agence de Paris développe des projets dans le domaine du sport, de la culture, du logement, de l'enseignement et des lieux de travail.</p> <p>Elle a pour but de développer une activité d'architecture innovante, respectueuse des utilisateurs et de l'environnement.</p>
Fiche de poste	<p>Dans le cadre du suivi de ces opérations, L'agence recrute :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un chef de projet architecte expérimenté H/F de 5 ans d'expérience minimum en suivi d'études et/ ou de chantiers, ainsi que dans la gestion d'équipes et de management de projets. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il sera principalement en charge d'études pouvant mener au chantier.

Pour postuler	<p>Envoyer CV + book + lettre de motivation à : com@agenceengasser.com / 01 82 83 59 40</p> <p>En objet du mail, merci de préciser le numéro de la fiche de poste</p>
---------------	---

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de l'agence et des compétences de l'employé

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

<p>Missions Activités spécifiques du poste</p>	<p>ASSURER LE SUIVI d'UN PROJET en phase ETUDES</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les missions de rendu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Etablir la production des documents Archi : les pièces écrites, plans graphiques et carnets détails architecturaux, 2. Etablir et gérer le planning de remise des documents études et la liste de ces documents pour toutes les phases (APS, APD, PC, PRO, ACT) 3. Gérer et Analyser la production des documents BET (plans, CCTP...) 4. Assurer la synthèse des documents et reprise des phases de rendu. 5. Respecter les échéances et délais de rendu. - Organiser, animer et établir les réunions : <ol style="list-style-type: none"> 1. Entre Equipes : perspectiviste / BET / intervenants BC, SPS... 2. Réunions de synthèses et rédactions des Compte rendus 3. Réunions MOE/ MOuvrage et rédactions des Compte rendus - Collecter l'ensemble des informations nécessaires au développement du projet (diagnostics, relevés, documentations, détails, etc.) et concevoir le détail du projet au fil des phases - Etablir et gérer le planning général du projet. <p>ASSURER LE SUIVI RELATIONNEL</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer le travail suivant méthode de l'agence - Effectuer périodiquement les reporting auprès de l'agence (responsable de pôle et direction) et /ou des revues de projet - Anticiper et faire valider par la direction les choix architecturaux et courriers officiels. - Veiller au suivi des attentes des intervenants, concessionnaires et des BET. - Savoir présenter et Assurer la communication externe et les réunions auprès des maîtres d'ouvrages, spécialistes (AMO, BC, SPS, SSI etc.), fabricants...
<p>Profil de poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bon relationnel avec le MOU, BET et intervenants internes - Bonne maîtrise du français écrit, et une solide maîtrise rédactionnelle. - Bonne culture générale, grande sensibilité graphique et visuelle, Créativité, méthode, organisation, autonomie, diplomatie, rigueur - Vous aimez travailler en équipe. Capacité de management et d'encadrement d'équipes afin de mener à bien les projets suivant les critères de coûts, de qualité et de délais impartis - Vous possédez une certaine pertinence technique et maitrise des logiciels. - Vous savez anticiper, réagir et êtes un bon(ne) communicant(e). - Assurer une bonne image de l'agence à l'extérieur : professionnalisme, à l'écoute et au service du client. - Ponctualité et respect des horaires - Vous avez déjà occupé un poste similaire <p><u>Logiciels à maîtriser</u> ArchiCad, Autocad, Word, Excel, Suite Adobe, logiciels pour planning OPC. Très bonne maitrise d'ArchiCAD souhaitée</p>
<p>Expérience souhaitée</p>	<p>Vous justifiez d'une expérience réussie en études d'au moins 5 ans en agence d'architecture ou en entreprise.</p>